



## تفاصيل آلية التسجيل للشهادات المقدمة بالتعاون مع معهد التأمين القانوني البريطاني CII

- يجب أن يكون الاسم ورقم الوثيقة المستخدمة في نموذج التسجيل مطابقاً للاسم والرقم في وثيقة إثبات الشخصية والتي سيبرزها المتقدم عند الدخول للامتحان (الهوية أو جواز السفر)، والتأكد من تعبئة جميع الخانات المطلوبة بدون استثناء، وتحديد البريد الإلكتروني ورقم الهاتف مع المقدمة الدولية والعنوان بشكل تفصيلي، وادخال التواريخ وفقاً للصيغة المطلوبة.
- يقوم المتقدم بتسديد رسوم الامتحان (وفقاً للمبالغ الواردة في جدول الرسوم الخاص بالشهادة) من خلال الإيداع النقدي في الحساب البنكي الموضح في بند ثانياً الخاص بآلية التسديد وبعملة الدولار الأمريكي وعلى المتقدم للامتحان التأكد من أن اسمه يظهر بشكل كامل وواضح على اشعار الإيداع النقدي (إشعار الدفع).
- الدراسة ستكون ذاتية Self-Study لشهادة مقدمة في التأمينات العامة، من قبل المتقدم ويتم الجلوس للامتحان إلكترونياً online، وتصدر شهادة من قبل معهد التأمين القانوني البريطاني عند اجتياز الامتحان.
- فيما يتعلق بالتقدم للشهادات المهنية في قطاع غزة، سيتم قريباً الإعلان عن الترتيبات اللوجستية المتعلقة بالخصوص.
- فيما يخص مساق مقدمة في علوم البيانات والذكاء الاصطناعي للتأمين فيكون الحصول على الشهادة بعد إنهاء متطلبات الشهادة والدورات التفاعلية ومدتها 10 أسابيع، للاطلاع على تفاصيل الشهادة يرجى [الضغط هنا](#).
- حال اكتمال طلب التسجيل ورافقه بكافة الوثائق المطلوبة (نموذج التسجيل و اشعار الإيداع النقدي) ستعمل الهيئة على تسجيل المتقدم لدى المعهد، ويتوقع المتقدم الحصول على اشعاراً بتأكيد التسجيل للامتحان بواسطة البريد الإلكتروني من المعهد القانوني البريطاني، بحيث يحتوي الإشعار على تأكيد التسجيل والمعلومات الكاملة عن الامتحان، وتعليمات المعهد الخاصة بتقديم الامتحان مثل الانسحاب من الامتحان، التأجيل، الخ.. يليه بريد إلكتروني آخر يحتوي رابط المادة التعليمية وتعليمات تفعيل My CII Account
- على كل مقدم تفعيل الحساب به على My CII account، والذي يتم من خلاله استلام أي إشعارات أو تعليمات من المعهد.
- ينصح المتقدم بمتابعة بريده الإلكتروني وحساب My CII account بصورة دورية لمتابعة عملية التسجيل وأي مستجدات تتعلق بالامتحانات.
- يجب على كل مقدم ضرورة قراءة تعليمات وسياسات المعهد الواردة له بواسطة البريد الإلكتروني بدقة لأنها سياسات محددة من قبل المعهد ولا يوجد للهيئة أي دور بها، حيث أنه هناك بعض الإجراءات على سبيل المثال



قد يترتب عليها التزامات مالية جديدة والتي تكون مسؤولية المتقدم للامتحان. إضافة الى تعليمات المعهد الخاصة بالجلوس الى الامتحان.

- أما فيما يخص المتقدمين الذين لم يحالفهم الحظ في اجتياز أي من امتحانات المعهد وفي حال رغب المتقدم بإعادة الجلوس لأي من الامتحانات، فإنه يجب على المتقدمين اتباع اجراءات التسجيل العادية وتسديد رسوم الإعادة وفقاً لما هو وارد في جدول الشهادات المهنية والرسوم الواردة في جدول الرسوم.
- الأسعار قابلة للتغيير وفقاً لسياسات المعهد القانوني البريطاني.
- سياسة استرجاع الرسوم المدفوعة: عند تسجيل المشترك لدى معهد CII ينشأ التزام على الهيئة بقيمة رسوم التسجيل وعليه لا يمكن استرجاع اية مبالغ أودعت بحسابات الهيئة لأي سبب كان وعليه لن تكون الهيئة مسؤولة عن أية مطالبات بهذا الخصوص.
- في حال الرغبة بالقيام بأية تعديلات أو تأجيل فإنه تطبق سياسة معهد CII بهذا الخصوص والتي ترد للمتقدمين في البريد الالكتروني الخاص بتأكيد التسجيل والتي لا يوجد للهيئة أية تدخل بها.
- الرسوم الإضافية: أية رسوم إضافية التي قد تنشأ بعد التسجيل بناءً على طلب المتقدم (والتي تم تحديدها في سياسات الامتحان EXAM POLICIES المعلنة من معهد CII ) سيتم تحميلها للمتقدم قبل الحصول على موافقة المعهد للجلوس للامتحان.
- يعتبر ارسال المتقدم لطلب التسجيل واشعار الإيداع النقدي أن المتقدم قد أطلع ووافق على الخطوات والإجراءات الواردة أعلاه.
- أية رسوم إضافية قد تنشأ بناءً على طلب المتقدم باتخاذ أية من الاجراءات الواردة في سياسات المعهد مثل التأجيل، وغيرها تكون ضمن مسؤولية المتقدم ويجب تسديدها وفقاً للآلية الموضحة أعلاه وضرورة ارفاق اثبات الدفع قبل الحصول على الموافقة بالجلوس للامتحان.
- للاستفسار ومزيد من المعلومات يرجى الاتصال على:  
هيئة سوق رأس المال  
هانف: +970 2 2946946 داخلي:131.

بريد الكتروني [insurance.certificate@pcma.ps](mailto:insurance.certificate@pcma.ps)