



نموذج رقم (M-13)

طلب التقدم لامتحان رخصة "مخمن عقارى"

يرجى تعبئة النموذج التالي الخاص بالتقدم للامتحان الخاص برخصة "مخمن عقاري"، مرفقاً به كافة الوثائق والمستندات المبينة أدناه:

الجزء الأول: معلومات أساسية:
الاسم الرباعي
رقم الهوية
عنوان العمل بالتفصيل
صوبان عصدي بالذي تم الحصول عليه
اجرفهم العدريبي الذي مم العصول عليه
وريح الخصول على البرونيج
رقم الهاتف رقم الفاكس
·
رقم الهاتف الخلوي
البريد الإلكتروني
ص.ب
الجزء الثاني: المرفقات:
الجزء الثاني: المرفقات: 1.صورة عن البطاقة الشخصية
-
" 1.صورة عن البطاقة الشخصية 2. شهادة عدم محكومية صادرة عن الجهات المختصة.
". 1.صورة عن البطاقة الشخصية 2. شهادة عدم محكومية صادرة عن الجهات المختصة. 3. صورة مصدقة عن الشهادات العلمية.
". 1.صورة عن البطاقة الشخصية 2. شهادة عدم محكومية صادرة عن الجهات المختصة. 3. صورة مصدقة عن الشهادات العلمية. 4. شهادة حضور دورات تدريبية لا تقل عن 30 ساعة في مجال التخمين سواء تم تنظيمها من قبل
". 1.صورة عن البطاقة الشخصية 2. شهادة عدم محكومية صادرة عن الجهات المختصة. 3. صورة مصدقة عن الشهادات العلمية. 4. شهادة حضور دورات تدريبية لا تقل عن 30 ساعة في مجال التخمين سواء تم تنظيمها من قبل الإدارة او من قبل جهة أخرى تعتمدها الإدارة.
". 1.صورة عن البطاقة الشخصية 2. شهادة عدم محكومية صادرة عن الجهات المختصة. 3. صورة مصدقة عن الشهادات العلمية. 4. شهادة حضور دورات تدريبية لا تقل عن 30 ساعة في مجال التخمين سواء تم تنظيمها من قبل الإدارة او من قبل جهة أخرى تعتمدها الإدارة. 5. صورة عن شهادات الخبرة في التخمين العقاري ان وجدت.
". 1.صورة عن البطاقة الشخصية 2. شهادة عدم محكومية صادرة عن الجهات المختصة. 3. صورة مصدقة عن الشهادات العلمية. 4. شهادة حضور دورات تدريبية لا تقل عن 30 ساعة في مجال التخمين سواء تم تنظيمها من قبل الإدارة او من قبل جهة أخرى تعتمدها الإدارة.
أ. صورة عن البطاقة الشخصية 2. شهادة عدم محكومية صادرة عن الجهات المختصة. 3. صورة مصدقة عن الشهادات العلمية. 4. شهادة حضور دورات تدريبية لا تقل عن 30 ساعة في مجال التخمين سواء تم تنظيمها من قبل الإدارة او من قبل جهة أخرى تعتمدها الإدارة. 5. صورة عن شهادات الخبرة في التخمين العقاري ان وجدت. 6. شهادة تثبت انهاء التدريب ان كام مطلوبا او ان كان مقيد في سجلات المتدربين لدى الهيئة. 7. افادة تثبت ان المتقدم ليس موظفاً عمومياً او عاملاً في مؤسسة عامة او حكومية.



الجزء الثالث: لاستعمالات الادارة العامة لتمويل الرهن العقاري والتأجير التمويل
- توصية دائرة الترخيص
- قرار مدير عام الإدارة
الجزء الرابع: لاستعمال دائرة الشؤون المالية
تم استيفاء الرسوم كما يلي:
المبلغ:
رقم الوصل:
التوقيع: